



РАСПОРЯЖЕНИЕ

**О внесении изменений в распоряжение генерального директора ООО «ЛСР»
от 15.06.2023 № УК 01-09/03**

«09» ноября 2023 года

Санкт-Петербург

№ УК 01-09/07

В целях обеспечения в Группе ЛСР исполнения требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных (далее – ПД):

1. Внести изменения в распоряжение генерального директора ООО «ЛСР» от 15.06.2023 № УК 01-09/03 «Об актуализации в Группе ЛСР порядка обработки и защиты персональных данных» согласно Перечню изменений (приложение № 1).
2. Канцелярии ООО «ЛСР» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения довести его до сведения согласно списку рассылки (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Генеральный директор

А.Ю. Молчанов

Приложение № 1
к распоряжению генерального директора ООО «ЛСР»
от «09» ноября 2023 года № УК 01-09/07

Перечень изменений

1. Пункты 2 и 3 распоряжения исключить.
2. Приложение № 1 «Состав рабочей группы по актуализации в Группе ЛСР порядка обработки и защиты персональных данных» к распоряжению изложить в следующей редакции:

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ по актуализации в Группе ЛСР порядка обработки и защиты персональных данных

Руководитель рабочей группы:

- Волчецкая Г.А. – исполнительный директор ООО «ЛСР»

Координатор, член рабочей группы:

- Федоров С.А. – директор по информационной инфраструктуре ООО «ЛСР»

Члены рабочей группы:

- Егоров К.В. – начальник отдела нормотворческой деятельности и обобщения правоприменительной практики Центрального офиса Дирекции по правовым вопросам ООО «ЛСР»
- Земцовская Н.Ф. – руководитель юридической службы Санкт-Петербургского офиса Дирекции по правовым вопросам ООО «ЛСР»
- Колядинцева Е.Ю. – начальник отдела трудовых отношений Дирекции по персоналу ООО «ЛСР»
- Москаленко Е.А. – главный юрисконсульт отдела сопровождения правоотношений в области прав и сделок с недвижимостью и существенными активами Санкт-Петербургского офиса Дирекции по правовым вопросам ООО «ЛСР»
- Осин А.А. – руководитель департамента информационного сопровождения и взыскания задолженности Дирекции по экономической безопасности ООО «ЛСР»
- Розин К.В. – руководитель группы защиты информации отдела информационной безопасности Дирекции по информационной инфраструктуре ООО «ЛСР»

- Юрганова Ю.В. – заместитель директора по информационным системам по клиентским сервисам Дирекции по информационным системам ООО «ЛСР»

Временные члены рабочей группы:

- привлеченные координатором работники ООО «ЛСР» – специалисты задействованных в составе рабочей группы структурных подразделений ООО «ЛСР», осуществляющие сопровождение предприятий Группы ЛСР по территориальному признаку или направлению деятельности, временно включенные в состав рабочей группы в целях реализации отдельных мероприятий согласно графику (приложение № 3 к настоящему распоряжению).

3. Приложение № 2 «График реализации отдельных мероприятий, связанных с актуализацией порядка обработки и обеспечением защиты персональных данных» к распоряжению изложить в следующей редакции:

ГРАФИК
реализации отдельных мероприятий, связанных с актуализацией порядка обработки и обеспечением защиты персональных данных

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения |
|-------|--|--------------------------|
| 1 | Разработка типовых локальных нормативных актов и иных документов и их утверждение в ООО «ЛСР», ПАО «Группа ЛСР» | Май – октябрь 2023 г. |
| 2 | Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в ПАО «Группа ЛСР», ООО «ЛСР» | Ноябрь 2023 г. |
| 3 | Утверждение типовых локальных нормативных актов на всех предприятиях Группы ЛСР (далее – предприятия) | Ноябрь – декабрь 2023 г. |
| 4 | Заключение договора поручения на организацию обработки персональных данных между предприятиями и ООО «ЛСР», назначение ответственного за организацию обработки персональных данных на предприятиях | Декабрь 2023 г. |
| 5 | Публикация на официальных сайтах предприятий актуальных политик предприятий в отношении обработки персональных данных | Январь – февраль 2024 г. |
| 6 | Организация подачи от имени предприятий уведомлений в Роскомнадзор с актуальными сведениями | Январь – февраль 2024 г. |
| 7 | Разработка и утверждение документации по информационным системам персональных данных (далее – ИСПДн): | |
| | - ЛСР. Корпоративные сервисы | Февраль – март 2024 г. |
| | - ЛСР. Зарплата и управление персоналом | Март – апрель 2024 г. |
| | - ЛСР. Недвижимость | Апрель – май 2024 г. |

| | | |
|---|---|--------------------------|
| | - ЛСР. Строительные материалы | Май – июнь 2024 г. |
| | - ЛСР. Строительство | Июль – август 2024 г. |
| 8 | Реализация технических мероприятий, связанных внедрением программно-аппаратных комплексов | Декабрь 2024 г. |
| 9 | Разработка и утверждение документации по ИС ПД ЛСР. Медицина | Ноябрь – декабрь 2024 г. |

Приложение № 2
к распоряжению генерального директора ООО «ЛСР»
от «19» ноября 2023 года № УК 01-09/07

СПИСОК РАССЫЛКИ

Ответственные лица и лица, осуществляющие контроль:

1. Гуламбарова Т.Л. – руководитель Канцелярии ООО «ЛСР»

Руководство ООО «ЛСР»:

2. Первый заместитель генерального директора
3. Исполнительный директор
4. Финансовый директор
5. Директор по правовым вопросам
6. Директор по информационной инфраструктуре
7. Директор по информационным системам
8. Директор по экономической безопасности
9. Директор по персоналу
10. Директор по централизованным закупкам
11. Главный бухгалтер
12. Управляющий делами Управления делами

Руководство ПАО «Группа ЛСР»:

13. Первый заместитель генерального директора по экономике и внешнеэкономической деятельности
14. Заместители генерального директора
15. Руководитель Представительства ПАО «Группа ЛСР» в г. Москве
16. Директор по экономике девелоперских проектов и развитию BIM-технологий
17. Директор по финансам, консолидированной отчетности и управлению рисками
18. Директор по экономике промышленных предприятий и регламентированной отчетности РСБУ
19. Руководитель направления «Управление недвижимостью»
20. Советники
21. Директор по информационной политике и корпоративным коммуникациям
22. Директор Службы внутреннего аудита
23. Директор по архитектуре и дизайну
24. Главный бухгалтер

БЕ, предприятия Группы ЛСР:

25. БЕ «ЛСР. Базовые материалы»
26. БЕ «ЛСР. Бетон»
27. БЕ «ЛСР. Краны»
28. БЕ «ЛСР. Недвижимость – Северо-Запад»
29. БЕ «ЛСР. Недвижимость – Москва»
30. БЕ «ЛСР. Недвижимость – Урал»
31. БЕ «ЛСР. Сочи»
32. БЕ «ЛСР. Стеновые материалы»
33. БЕ «ЛСР. Строительство – Северо-Запад»
34. БЕ «ЛСР. Строительство – Урал»
35. БЕ «ЛСР. Управление проектами»
36. БЕ «ЛСР. Энерго»

Иные заинтересованные лица:

37. Егоров К.В. – начальник отдела нормотворческой деятельности и обобщения правоприменительной практики Центрального офиса Дирекции по правовым вопросам ООО «ЛСР»
38. Земцовская Н.Ф. – руководитель юридической службы Санкт-Петербургского офиса Дирекции по правовым вопросам ООО «ЛСР»
39. Колядинцева Е.Ю. – начальник отдела трудовых отношений Дирекции по персоналу ООО «ЛСР»
40. Москаленко Е.А. – главный юрисконсульт отдела сопровождения правоотношений в области прав и сделок с недвижимостью и существенными активами Санкт-Петербургского офиса Дирекции по правовым вопросам ООО «ЛСР»
41. Осин А.А. – руководитель департамента информационного сопровождения и взыскания задолженности Дирекции по экономической безопасности ООО «ЛСР»
42. Розин К.В. – руководитель группы защиты информации отдела информационной безопасности Дирекции по информационной инфраструктуре ООО «ЛСР»
43. Юрганова Ю.В. – заместитель директора по информационным системам по клиентским сервисам Дирекции по информационным системам ООО «ЛСР»